

Zamawiający:
Gmina Dzierżoniów

Adres:

Urząd Gminy Dzierżoniów
Ul. Piastowska 1
58-200 Dzierżoniów

Tel. 74 832 56 89

EMAIL: planowanie@ug.dzierzoniow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego:

IR.271.11.2019

UPROSZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(USIWZ)

DLA
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

realizowanego według regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

na pełnienia nadzoru inwestorskiego
nad realizacją zadania pn.:

**„Rewitalizacja zabytkowego pałacu wraz z zagospodarowaniem terenu we wsi
Kielczyn”**

ZAMAWIAJĄCY

/.../ WÓJT GMINY DZIERZONIÓW

08.04.2019r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1) Gmina Dzierżoniów, ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów, tel.: 74 832-56-89; EMAIL: planowanie@ug.dzierzoniow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - USŁUGA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu obowiązków **nadzoru inwestorskiego** w zakresie rewitalizacji zabytkowego pałacu wraz z zagospodarowaniem terenu we wsi Kiełczyn.

- Lokalizacja obiektu: działka nr 83 i 84/1 obręb Kiełczyn, gmina Dzierżoniów;

- Rewitalizacja pałacu realizowana będzie przy udziale dofinansowania z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w ramach „Działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, na operację typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego”.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

1) **roboty budowlane** w zakresie:

- a) naprawy i wymiana dachu;
- b) wykonanie posadzek;
- c) roboty konstrukcyjne;
- d) roboty murowe;
- e) wykonanie tynków i okładzin;
- f) roboty malarskie;
- g) montaż stolarki okiennej i drzwiowej;
- h) izolacje ścian fundamentowych;
- i) wykonanie elewacji;
- j) odtworzenie balkonu.

2) **Instalacje elektryczne** w zakresie:

- a) zasilanie;
- b) instalacja wewnętrzna;
- c) instalacja odgromowa.

3) **Instalacje centralnego ogrzewania** w zakresie:

- a) instalacje c.o.;
- b) kotłownia;

4) **Instalacja wodno – kanalizacyjna** w zakresie:

- a) instalacja wodna;
- b) instalacja kanalizacyjna.

5) uzyskanie decyzji i przeprowadzenie badań archeologicznych.

6) uzyskanie decyzji na użytkowanie obiektu.

3. Zakres rzeczowy tego etapu zadania nie obejmuje robót budowlanych wewnątrz budynku na I i II piętrze oraz zagospodarowania terenu.

a) **Szczegółowe informacje dotyczące zakresu rewitalizacji pałacu dostępne są na stronie Zamawiającego: <https://www.ug.dzierzoniow.pl/zamowienia/ogloszenia/782>**

4. Nadzór inwestorski obejmuje w szczególności:

- a) nadzorowanie całego przedmiotu zadania opisanego w Uproszczonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej USIWZ);
- b) kontrolowanie rozliczeń budowy i sprawdzanie faktur w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę robót budowlanych dokumenty rozliczeniowe, pod względem rachunkowym i merytorycznym;
- c) udział w naradach, koordynacji działań i odbiorach;
- d) pełne rozliczenie inwestycji pod względem finansowym;

- e) sprawdzenie i opiniowanie pełnej dokumentacji powykonawczej;
- f) udział w przeglądach gwarancyjnych;
- g) współpracę ze Zleceniodawcą i Wykonawcą robót budowlanych.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- a) pobytu na budowie na każde wezwanie Wykonawcy robót budowlanych lub Zleceniodawcy, lecz nie mniej niż jeden raz w tygodniu w okresie wykonywania robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że podstawowe wizyty na budowie będą się odbywały od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
- b) udziału w czynnościach odbiorowych i rozliczeniach umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2020r.

Termin zakończenia umowy nie dotyczy udziału w przeglądach gwarancyjnych, które Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę w odrębnych pismach.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – NIE DOTYCZY
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - NIE DOTYCZY
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) Minimum 1 osobą na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jest wpisany na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa. Wymaga się aby przedstawiona osoba posiadała co najmniej **5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych** jako kierownik budowlany lub inspektor nadzoru a także **posiadała udokumentowane doświadczenie zawodowe do kierowania robotami budowlanymi lub pracami konserwatorskimi na obiektach wpisanych do rejestru zabytków** – zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 2067).

b) Minimum 1 osobą na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) Minimum 1 osobą na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z 11 września 2014r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (np. konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą odrzuceniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV niniejszej USIWZ.

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

a) Wykaz osób biorących udział w wykonaniu przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – (**Załącznik A do USIWZ**);

b) Uprawnienia osób wskazanych w Załączniku A do USIWZ wraz z zaświadczeniem Izby Inżynierów Budownictwa.

2) Wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**

4) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS albo w ewidencji działalności gospodarczej (nie dot. osób fizycznych posiadających odpowiednie uprawnienia). W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych i występowania w jego imieniu w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę).

6) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Wyżej wymienione dokumenty stanowią warunek przyjęcia oferty.**

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę obowiązująca jest forma pisemna oraz dopuszczalna jest forma email. Przy zastosowaniu email każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z USIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w jednej z w/w form. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, **najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści USIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego**

terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści USIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na USIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.

3) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią USIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

- Pani Kamila Wegner tel. 74 832-56-88 k.wegner@ug.dzierzoniow.pl (sprawy merytoryczne, techniczne);

- Pan Radosław Michałek tel. 74 832-56-89 planowanie@ug.dzierzoniow.pl (procedura udzielenia zamówienia publicznego).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania ofertą - 30 dni.

2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1) Dokumenty składające się na ofertę:

a) Wypełniony formularz ofertowy

b) Dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymogami punktu V USIWZ

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3) Zaleca się, by każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Zaleca się również by wszystkie kartki oferty były spięte i tworzyły całość. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści USIWZ.

4) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Dzierżoniowie, ul Piastowska 1, I piętro Sekretariat, do dnia 17.04.2019r. do godz. 12.00.**

5) Opakowanie/koperta musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, nr domu, lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę. Oferta powinna być zaadresowana w sposób niżej podany:

**Gmina Dzierżoniów
Ul. Piastowska 1
58-200 DZIERŻONIÓW**

Oferta w postępowaniu na usługę pn.:
Pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
„Rewitalizacja zabytkowego pałacu wraz z zagospodarowaniem terenu we wsi Kielczyn”

Nie otwierać przed dniem 17 kwiecień 2019r. przed godz. 12.00

- 6) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT) należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 4) Podatek VAT doliczany będzie do ceny netto według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury/rachunku przy czym zmiana stawki brutto z tego powodu nie stanowi zmiany umowy.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena ofertowa – 100%

2. Cena ofertowa - A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma najniższa cena ofertowa wśród cen zawartych w ofertach Wykonawcy

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą wg następującego wzoru :

$$A(x) = \frac{C(n)}{C(x)} \times 100$$

gdzie :

A(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C(n) - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach Wykonawców

C(x) – cena brutto zawarta w ofercie „x”

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz USIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIII. KLAUZULA ADMINISTRACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanych dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dzierżoniów, ul. Piastowska 1, 58 – 200 Dzierżoniów, Tel. 74 832 56 95;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dzierżoniów jest Pan Patryk Walczak patryk.walczak@elitpartner.pl Tel 577 070 695;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w ramach realizacji inwestycji pn. „Rewitalizacja zabytkowego pałacu wraz z zagospodarowaniem terenu we wsi Kielczyn”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO USIWZ

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2;
- 3) Załącznik A – wykaz osób biorących udział w zamówieniu.

Zatwierdzam

/.../ WÓJT GMINY DZIERŻONIÓW

Dzierżoniów, 08.04.2019r.