

Zarządzenie Nr 285/5/17
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Dzierżoniów w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”, „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”, „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”, „Turystyki i krajoznawstwa”, „Przeciwdziałania alkoholizmowi”, „Zwalczania narkomanii”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwałą nr XXIX/200/16 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy gminy Dzierżoniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2017

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Dzierżoniów w zakresie:

1) *Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:*

a) *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dorosłych mieszkańców z terenu gminy Dzierżoniów poprzez organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym w dyscyplinie piłki nożnej*

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 55.000 zł.

b) *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Dzierżoniów poprzez organizację różnorodnych przedsięwzięć o charakterze sportowym*

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 85.000 zł.

2) *Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) *Organizacja zajęć dla osób niepełnosprawnych*

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 5.000 zł.

3) *Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:*

a) *Pobudzenie aktywności obywatelskiej dzieci i młodzieży*

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 5.000 zł.

b) Rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wdrożenie elementów ofert wiosek tematycznych

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 10.000 zł.

4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:

a) Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy z elementami promocji lokalnych twórców

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 7.000 zł.

b) Działania kulturalne i integracyjne związane z wdrożeniem ofert wiosek tematycznych

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 10.000 zł.

5) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 8.000 zł.

6) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 25.000 zł.

7) Turystyki i krajoznawstwa

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju turystyki ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Gór Sowich i Masywu Ślęży

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 5.000 zł.

8) Przeciwdziałania alkoholizmowi w niżej wymienionych zadaniach szczegółowych:

a) Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców gminy Dzierżoniów

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 10.000 zł.

b) Organizacja festynów profilaktycznych i festynów rodzinnych z uwzględnieniem działalności informacyjnej i edukacyjnej

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 10.000 zł.

9) Zwalczanie narkomanii

W ramach zadania realizowane będzie następujące zadanie szczegółowe:

a) Organizowanie festynów profilaktycznych i festynów rodzinnych z uwzględnieniem działalności informacyjnej i edukacyjnej

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 20.000 zł.

§ 2

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym,
- 3) maksymalna wysokość dotacji na wsparcie realizacji ww. zadań z budżetu gminy wynosi 90% wartości całkowitego kosztu zadania, a maksymalna wysokość dofinansowania kosztów artykułów spożywczych nie może przekroczyć 20% wysokości przyznanej dotacji.

2. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, a nie na działalność całoroczną oferenta.

3. Na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego, rozpatrywana będzie oferta złożona wcześniej.

4. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione we wzorze oferty.

5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Wójt zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w kwocie niższej niż wnioskowana. W ww. przypadku oferent może przyjąć przyznaną dotację lub wycofać ofertę.

6. Zlecenie realizacji zadania przez gminę Dzierżoniów nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **w formie wspierania zadania.**

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a gminą Dzierżoniów. Do umowy należy dołączyć:

- 1) zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 2) informację pisemną zawierającą numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja;
- 3) pełnomocnictwo lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej;

4) wszelkie niezbędne i wymagane prawem zezwolenia – w przypadku planowanego montażu elementów trwałych;

5) program profilaktyczny – w przypadku zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz zwalczaniem narkomanii.

8. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania, których **beneficjentami są mieszkańcy gminy Dzierżoniów**

§ 3

1. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

2) nabycie lub dzierżawę gruntów,

3) zakup i wyposażenie lokali biurowych,

4) abonamenty telekomunikacyjne i inne koszty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,

5) działalność gospodarczą i polityczną,

6) kary, mandaty i odsetki od nieterminowego regulowania zobowiązań,

7) koszty stałe organizacji, w tym utrzymanie biura.

2. Zasady przyznania dotacji:

1) kompletność złożonej oferty,

2) rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja,

3) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,

4) udział środków własnych organizacji pozarządowej w realizacji zadania.

§ 4

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2017 r.

2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, na rzecz gminy Dzierżoniów.

5. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania

we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).

§ 5

1. Oferty rozpatrywać będzie komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżoniów, kierując się zasadami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja rozpatrzy oferty w terminie 14 dni, poczynając od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku gdy Komisja wezwie oferenta/ów do usunięcia błędów formalnych oferty, termin rozpatrzenia ofert przedłuża się o czas wyznaczony na usunięcie błędów.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w formie zarządzenia Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołów końcowych komisji konkursowej. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w trzech etapach i z każdego etapu sporządza się protokół:
 - 1) w pierwszym etapie komisja stwierdza liczbę ofert, które wpłynęły na konkurs oraz termin ich złożenia. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Następnie komisja dokona otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie
 - 2) w drugim etapie komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym. Komisja ma prawo wezwać oferenta do usunięcia błędów formalnych oferty w terminie 3 dni od otrzymania wezwania
 - 3) w trzecim etapie komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty.
4. Przy dokonaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - 6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dzierżoniów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie w formie Zarządzenia Wójta zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dzierżoniów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ugdzierzoniow-bip.pbox.pl.
7. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.

§ 6

1. Terminy składania ofert przedstawia poniższa tabela:

Nazwa zadania	Termin składania ofert
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	15.02.2017 r. godz. 15:00
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	01.03.2017 r. godz. 15:00
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	01.03.2017 r. godz. 15:00
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	15.03.2017 r. godz. 15:00
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	01.03.2017 r. godz. 15:00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	01.03.2017 r. godz. 15:00
Turystyka i krajoznawstwo	15.03.2017 r. godz. 15:00
Przeciwdziałanie alkoholizmowi	15.03.2017 r. godz. 15:00
Zwalczanie narkomanii	15.03.2017 r. godz. 15:00

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie odrębnie dla każdego zadania szczegółowego w sekretariacie Urzędu Gminy Dzierżoniów, ul. Piastowska 1 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Dzierżoniów ul. Piastowska 1, 58-200 Dzierżoniów z dopiskiem „Oferta konkursowa” wraz z nazwą zadania szczegółowego zgodnie z Zarządzeniem w sprawie szczegółowego wykazu zadań dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2017. **Oferty złożone za pośrednictwem poczty muszą dotrzeć do Urzędu Gminy Dzierżoniów w terminach podanych w tabeli w § 6 ust. 1.** Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 7

W 2016 roku przekazano organizacjom pozarządowym dotacje na zadania publiczne w wysokości:

- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu gminy Dzierżoniów – 140 000 zł
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 5 000 zł
- Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 22 000 zł
- Turystyka i krajoznawstwo – 5 000 zł

- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 18 000 zł
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 10 000 zł
- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 4 000 zł
- Przeciwdziałanie alkoholizmowi – 20 000 zł
- Zwalczanie narkomanii – 20 000 zł
- Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 60 000 zł

§ 8

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

- 1) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 2) podmiot nie posiada rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
- 3) rzeczywisty zakres zadania odbiega znacząco od opisanego w ofercie.

2. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.

3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Pani Kamila Kossowska – Urząd Gminy Dzierżoniów, tel. 74/832-56-82.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Sportu i Turystyki oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżoniów

/-/ Marek Chmielewski