Załącznik nr 1 do uchwała Nr III / 13 / 11 Zgromadzenia Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD 7 z dnia 02.08.2011 r. w sprawie finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7.

„Regulamin finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7”

Ustala się regulamin finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7.”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin finansowania przedsięwzięć związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest, ustalający zasady przyznawania dotacji, zwany dalej ,,Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§ 2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia ,,azbest” i ,,wyroby z azbestu" oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zmianami).

Rozdział II
Środki na finansowanie Zadania

§ 4

1. Środki na finansowanie Zadania, pochodzą z budżetu Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7 na poziomie maksymalnego zaangażowania środków własnych 30.000,00 zł oraz środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. W razie nie uzyskania dotacji na realizację Zadania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Zadanie nie będzie realizowane.

3. Zasady finansowania zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu określone zostaną w umowie pomiędzy Związkiem Gmin a WFOSiGW we Wrocławiu.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zadania nastąpi zmiana finansowania przez WFOSiGW we Wrocławiu - zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział III
Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 5

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są osoby fizyczne, osoby prawne, przedsiębiorcy, wspólnoty mieszkaniowe, gminne jednostki organizacyjne będące właścicielami, posiadaczami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonych na terenie Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7, według stanu na dzień 2.08.2011 r., które złożą wniosek do Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7, ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżoniów, II piętro, pok. 203.
2. W przypadku nieruchomości, których prawo własności lub użytkowania wieczystego przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby. Wniosek może zostać podpisany przez pełnomocnika, przy czym wraz z wnioskiem należy wówczas złożyć pełnomocnictwo.

Rozdział IV
Zasady finansowania Zadania

§ 6

1. Warunkiem sfinansowania Zadania jest złożenie kompletnego wniosku do Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.zgpd7.pl

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do Związku Gmin**,** (pierwszeństwo dotyczyć będzie osób fizycznych ujętych w rejestrze Związku Gmin oraz podmiotów ujętych w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest - WBDA).
2. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, o których mowa § 4 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 30 września 2012 r.

§ 8

1. Sfinansowanie działania obejmującego łącznie: demontaż wyrobów azbestowych, oczyszczenie terenu z azbestu oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonego odpadu azbestowego, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania, z

zastrzeżeniem, że maksymalna dla każdej nieruchomości kwota finansowania na realizację Zadania, wynosi 10 000,00 PLN.

2. Sfinansowanie działania obejmującego wyłącznie przygotowanie do transportu - zabezpieczenie folią, załadunek, transport i unieszkodliwienie odpadu azbestowego, składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania, z zastrzeżeniem, że maksymalna dla każdej nieruchomości kwota finansowania na realizację Zadania, wynosi 10 000,00 PLN.
3. Poziom dofinansowania może zostać zwiększony w indywidualnych przypadkach, decyzją Zarządu Związku ZGPD-7.

Rozdział V
Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§ 9

Wnioski złożone w Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7, przed realizacją, podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie:
- stanu faktycznego opisanego we wniosku,
- poprawności wypełnienia wniosku.

§ 10

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadzać się będzie kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
2. Kontrole przeprowadzać będą przedstawiciele Związku Gmin i Gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

§ 11

1. Wnioski pozytywie rozpatrzone Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7 przekazywać będzie do realizacji Wykonawcy określonemu w § 14 Regulaminu. O fakcie tym informowany będzie równocześnie Wnioskodawca.
2. Warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac zostaną określone w trójstronnej umowie pomiędzy Związkiem Gmin, Wykonawcą i Wnioskodawcą.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia Wykonawcy do realizacji Zadania.

§ 12

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Związek Gmin.
2. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Wykonawcy, Związku Gmin i Gminy, na terenie, której znajduje się nieruchomość.
3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko zostanie zważona przez Wykonawcę w obecności przedstawiciela Gminy i Związku ilość odpadów i na tej podstawie zostanie określona końcowa wartość realizacji zadania oraz sporządzony protokół końcowego odbioru robót, który jest podstawą do przewiezienia odpadów na składowisko.
4. Wzór protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej www.zgpd7.pl

5. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru robót protokołem, podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy, Wnioskodawcę i przedstawiciela Związku Gmin i Gminy oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest lub prowadzącemu przetwarzanie odpadów zawierających azbest w przewoźnych urządzeniach.

§ 13

Wnioskodawca zobowiązany jest - w zależności od charakteru wykonywanych robót - zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Dzierżoniowskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 201 0 r. Nr 243, poz. 1623 ze mianami).

Rozdział VI
Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§ 14

Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Związek Gmin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze mianami).

§ 15

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Związek Gmin bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 8 Regulaminu, wystawionych zbiorczo dla Wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, a także protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 12 ust. 3.
2. Przekazywanie przez Związek Gmin kwot dofinansowania wykonawcy Zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1 nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni po otrzymaniu środków finansowych z WFOŚiGW we Wrocławiu, do którego Związek na podstawie przygotowanego rozliczenia, występować będzie sukcesywnie o środki za zrealizowane zadania, zgodnie z warunkami umowy pomiędzy Związkiem a WFOŚiGW.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 16

Całkowitego rozliczenia programu likwidacji wyrobów zawierających azbest na rok 2011 i 2012 należy dokonać do dnia 30 listopada 2012 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wniosek

o sfinansowanie usunięcia wyrobów zawierających azbest

1. Wnioskodawca……

2. Adres wnioskodawcy……

   Kod pocztowy…… Miejscowość…….

   Gmina…….Telefon……

   PESEL / .....NIP……

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia z dokładnym określeniem nieruchomości oraz podaniem numeru działki
   ……
   ……
   ……
   …….....

4. Tytuł prawny do nieruchomości (kserokopia aktualnego wypisu z rejestru gruntów, nie starszego niż 3 miesiące) .....
   .....
   .....

5. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:
   - **rozbiórki /demontażu/**
     Powierzchnia / m^2 / …….....
     Przeliczenie z m^2 na kg :
     <u>przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m^2 wynosi 17 kg</u>

     .....kg
   - **unieszkodliwianie** (tj. foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazania na składowisko):

     waga / kg/ …….....

……

/ data i podpis Wnioskodawcy /

(wypełnia przedstawiciel Związku Gmin po przeprowadzeniu wizji lokalnej na nieruchomości przy współudziale Wykonawcy i Wnioskodawcy)

6. Szacunkowy koszt realizacji przedsięwzięcia:

- ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do rozbiórki /demontażu/ Powierzchnia / m^2 /..... przeliczenie na kg.....
- ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do unieszkodliwienia: ilość w kg .....
- Całkowity koszt przedsięwzięcia w złotych
- ilość kg x stawka za demontaż 1kg …….....
- ilość kg x stawka za unieszkodliwienie 1 kg …….....
- **OGÓŁEM szacunkowy koszt przedsięwzięcia** w złotych .....

Końcowa wartość zadania zostanie ustalona po zważeniu odpadów przez Wykonawcę przed wywiezieniem na składowisko i na tej podstawie zostanie sporządzony protokół końcowego odbioru robót.

7. Uwagi i informacje dodatkowe, w tym informacja o zawartej z wykonawcą umowie, jeśli taka została zawarta.

.....

.....

…….....
/ data i podpis przedstawiciela Związku Gmin /

……
/ data i podpis Wnioskodawcy /

Załączniki do wniosku:

– Tytuł prawny do nieruchomości, kserokopia aktualnego wypisu z rejestru gruntów,
– Potwierdzenie zgłoszenia zamiaru usunięcia z obiektów budowlanych elementów i materiałów zawierających azbest dokonanego w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie, na 30 dni przed planowanym terminem wykonania zadania, (nie dotyczy Wnioskodawców ubiegających się o dotację wyłącznie na transport i utylizację wyrobów azbestowych)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT

Dotyczy:
……...…
……...
...……..……
……

Zamawiający: Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7, ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżoniów

Wnioskodawca:
…….

Wykonawca:
……

Odbiór robót przeprowadzono w następującym składzie:

1. Przedstawiciel Gminy i/lub Miasta……..
2. Wnioskodawca...… ……
3. Wykonawca zadania…….
4. Przedstawiciel Związku Gmin……..
5. …… ……...……..

Komisja dokonała odbioru robót zleconych umową nr …… z dnia …….2010 r. i stwierdza, że:

1. Roboty wykonano zgodnie z w/w Umową,
2. Roboty rozpoczęto w dniu ……, a zakończono w dniu……, dotrzymując tym samym terminów umownych,
3. Koszt wykonanych robót wynosi: …….netto,……brutto,
4. Sposób finansowania: zgodnie z w/w Umową,
5. Uwagi komisji:
   ……
   ……
   ……
   ……

Podpisy Komisji:

1. …… 4. ……...
2. …… 5. ……...
3. …… 6. ……...…