

Zarządzenie Nr 516/80/10
Wójta Gminy Dzierżoniów
z dnia 2 lipca 2010 r.

w sprawie: ustalenia Zasad i trybu realizacji „Programu budowy kanalizacji zagrodowych na terenie gminy Dzierżoniów-Etap II” i powołania komisji w celu weryfikacji wniosków oraz ustalenia szczegółowego zakresu praw i obowiązków Gminy oraz uczestników Programu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 5 uchwały Nr LIV/10 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 26.06.2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu budowy kanalizacji zagrodowych na terenie gminy Dzierżoniów-Etap II”

Wójt Gminy Dzierżoniów zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Zasady i tryb realizacji „Programu budowy kanalizacji zagrodowych na terenie gminy Dzierżoniów - Etap II” określone w załączniku do Zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję do weryfikacji wniosków składanych w ramach „Programu budowy kanalizacji zagrodowych na terenie gminy Dzierżoniów – Etap II”, w składzie:

- Jolanta Zarzeka – Zastępca Wójta Gminy Dzierżoniów;
- Mariusz Zawiła – Kierownik Referatu Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- Anna Łojko - podinspektor ds. rolnictwa i melioracji;
- Bogumiła Wojtasik – inspektor ds. mienia komunalnego;
- Kamila Zawadzka – inspektor ds. ochrony środowiska.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dzierżoniów
(-) Marek Chmielewski

Zasady i tryb realizacji „Programu budowy kanalizacji zagrodowych na terenie gminy Dzierżoniów-Etap II”

1. Warunkiem przystąpienia do „Programu budowy kanalizacji zagrodowych na terenie gminy Dzierżoniów Etap II” zwanego dalej Programem będzie:
 - a) złożenie jednego egzemplarza kompletnego wniosku na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z następującymi dokumentami, stanowiącymi załączniki do wniosku:
 - podpisaną przez wnioskodawcę umowę użyczenia części działki zagrodowej do wykonania oczyszczalni zagrodowej ścieków na rzecz Gminy przez właściciela, współwłaścicieli (w tym wspólnoty mieszkaniowe) lub użytkowników wieczystych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
 - dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości, na której zostanie wykonana zagrodowa oczyszczalnia ścieków (np.: akt notarialny, odpis z KW, wypis z rejestru gruntów);
 - dowodem wpłaty depozytu o którym mowa w pkt 1 lit. b z zastrzeżeniem pkt 3;
 - oświadczeniem właściciela, współwłaścicieli (w tym wspólnoty mieszkaniowe) lub użytkowników wieczystych, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności, sporządzonym na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do zasad.
 - b) wpłata depozytu w wysokości odpowiadającej wielkości oczyszczalni objętej wnioskiem, przy czym wysokość depozytu uzależniona jest od wielkości oczyszczalni w następujący sposób:

- do sześciu RLM	- 2 500 zł
- od 7 do 8 RLM	- 3 000 zł
- od 9-12 RLM	- 6 000 zł
- od 13-16 RLM	- 7 500 zł
- od 17 do 25 RLM	- 9 000 zł
- od 26 do 32 RLM	- 10 300 zł
- od 33 do 40 RLM	- 11 400 zł
- od 41 do 50 RLM	- 12 500 zł
- od 51 do 60 RLM	- 13 600 zł
- od 61 do 80 RLM	- 18 000 zł
- od 81 do 100 RLM	- 22 400 zł
- od 101 do 120 RLM	- 24 200 zł
- od 121 do 150 RLM	- 26 500 zł
2. Wpłatę depozytu należy uiścić w kasie Urzędu Gminy Dzierżoniów lub na konto 94109023010000000111413157 z dopiskiem depozyt - kanalizacja zagrodowa – Etap II;
3. Obowiązek wniesienia depozytu nie dotyczy nieruchomości gminnych;

4. Za kompletny wniosek uważa się taki, który jest prawidłowo i czytelnie wypełniony oraz dołączone do niego są dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszych zasad.
5. O zakwalifikowaniu do Programu będzie decydowała kolejność złożenia kompletnego wniosku.
6. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli wpłynie do Urzędu do dnia wskazanego jako termin składania wniosków tj. 30 lipca 2010 r. do godz. 15.00.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 6 niniejszego zarządzenia nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku wpłynięcia w terminie do dnia 30 lipca 2010 r. mniejszej ilości wniosków, których przybliżona wartość realizacji nie przekroczy kwoty 5 388 000 zł będzie możliwość uzupełnienia wniosków niekompletnych, które nie zostały zakwalifikowane do Programu. Wnioskodawca będzie wzywany do uzupełnienia dokumentacji lub wyjaśnienia wątpliwości w terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania (telefonicznego lub pisemnego) pod rygorem nierozpatrzenia wniosku.
9. Rozpatrzenie wszystkich wniosków nastąpi w terminie do dnia 13 sierpnia 2010 r. Oceny formalnej złożonych wniosków dokona Komisja, powołana przez Wójta Gminy Dzierżoniów w celu weryfikacji wniosków. Komisja sporządza pisemny protokół z rozpatrzenia wniosków i przedkłada go Wójtowi Gminy Dzierżoniów do akceptacji w terminie do dnia 17 sierpnia 2010 r.
10. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie zakwalifikowany Gmina dokona zwrotu wpłaconego depozytu w terminie 14 dni od daty zaakceptowania protokołu, o którym mowa w pkt 9 przez Wójta Gminy z zastrzeżeniem pkt 11.
11. Jeżeli ilość złożonych kompletnych wniosków będzie większa niż ilość wniosków możliwych do realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na Program i wnioskodawca, którego wniosek nie zostanie zakwalifikowany z powodu ograniczonej ilości przyjmowanych zgłoszeń wyrazi zgodę na zatrzymanie kwoty depozytu przez Gminę do czasu przeprowadzenia rozpoznania terenowego w nieruchomościach zakwalifikowanych do Programu wniosek, którego dotyczy zatrzymana kwota depozytu będzie wpisany na listę rezerwową i w przypadku wyeliminowania którejś z nieruchomości z przyczyn technicznych, będzie podlegał ponownemu rozpatrzeniu wg kolejności złożenia.
12. Obowiązkiem uczestnika Programu w przypadku, jeżeli posiada on zbiornik bezodpływowy tzw. „szambo” będzie jego odłączenie z sieci sanitarnej w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc po przekazaniu przez Gminę kanalizacji zagrodowej do użytkowania uczestnikowi Programu. Pozostały szczegółowy zakres praw i obowiązków Gminy i uczestników Programu określa umowa użyczenia stanowiąca załącznik nr 2 do zasad.