

9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, procedury wyboru operacji przez LGD, procedury rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania „wdrażanie LSR”, kryteriów, na podstawie, których jest oceniana zgodność operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów.

W celu stworzenia sprawnego i czytelnego dla potencjalnych beneficjentów systemu przyznawania wsparcia z budżetu LGD, opracowano następujący zestaw procedur:

- procedura przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR;
- procedura wyboru operacji:
 - a) ocena zgodności operacji z LSR,
 - b) ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru, w tym lokalne kryteria wyboru operacji dla różnych działań;
 - c) Lokalne Kryteria Wyboru;
- procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru
- procedura wyłączenia członka Rady od udziału w wyborze operacji w razie zaistnienia okoliczności podważających bezstronność w procesie oceny;
- procedura odwoławcza od decyzji Rady;

Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR w oparciu o ustaloną procedurę oraz z zastosowaniem lokalnych kryteriów wyboru, określających priorytety, LGD jako instytucji finansującej. Procedura przeprowadzania głosowania zawarta jest w Regulaminie Rady, stanowiącym załącznik do niniejszej Strategii.

9.1 Procedura przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR

1. LGD wspólnie z Samorządem Województwa /SW/ ustala termin składania wniosków o dofinansowanie operacji oraz treści ogłoszenia o naborze wniosków. Ogłoszenie terminu naboru poprzedzone jest szkoleniami dla potencjalnych beneficjentów i doradztwem dla zainteresowanych.
2. W sprawie przyjmowania wniosków przez LGD na działania: „Odnowa i rozwój wsi”, „Małe projekty”, „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, „Tworzenie rozwój mikroprzedsiębiorstw” tryb będzie następujący: Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia rozpoczęcia naboru wniosków o pomoc w ramach środków przewidzianych na realizację LSR, zgodnie z ustaleniami z SW.
3. LGD przygotowuje treść ogłoszenia: odniesienie treści ogłoszenia do dokumentów (rozporządzenie o wdrażaniu LSR, rozporządzenie o PROW 2007 – 2013, Lokalna Strategia Rozwoju).
4. Zawartość treści ogłoszenia:
 - nazwa LGD,
 - nazwa działania w zakresie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach realizacji LSR,
 - termin składania wniosków o przyznanie pomocy (termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni),
 - miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy (biuro LGD: adres, godziny otwarcia),
 - zasady ubiegania się o pomoc (informacje dotyczące kryteriów wyboru operacji, w tym lokalne kryteria przyznawania pomocy określone w LSR, rodzaj operacji podlegających dofinansowaniu, typ beneficjentów, **limit dostępnych środków przeznaczonych na realizację operacji w ramach naboru i poziom dofinansowania**),
 - informacja, gdzie można uzyskać szczegółowe informacje (strony internetowe: LGD i urzędów gmin; osoba do kontaktu w biurze LGD i urzędach gmin),
 - informacja, gdzie można pobrać dokumentację konkursową: biuro LGD, strony internetowe urzędów gmin,
 - informacja o ważnych dokumentach konkursowych: rozporządzenie o wdrażaniu LSR, PROW 2007 – 2013, Lokalna Strategia Rozwoju, formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór umowy, inne obowiązkowe dokumenty,
 - informacja, – kto może pomóc w przygotowaniu wniosku.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie umieszczone na:

- stronach internetowych: LGD, urzędów gmin,
- tablicach ogłoszeń: j.w.,
- w siedzibach członków/partnerów LGD.

7. Miejsce składania wniosków: Biuro Stowarzyszenia (dyżury otwarcia i dyżury pracowników),

8. Przyjmowanie wniosków:

- w formie papierowej; oryginał wypełniony komputerowo z podaniem spisu treści i liczby załączników, kopia wniosku z załącznikami,
- upoważniona osoba wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku,
- na pierwszej stronie wniosku pracownik biura przystawia pieczętę Stowarzyszenia, wpisuje datę oraz numer wniosku (znak sprawy) oraz liczbę załączników,
- oficjalne zamknięcie listy następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków: podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby, przeliczenie wniosków, sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków.

9. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie operacji dla danego działania osi 4.

Lokalne Kryteria Wyboru „Odnowy i rozwój wsi”

L.p.	Kryteria	Opis	Punkty
1.	Doświadczenie wnioskodawcy	Preferuje się wnioskodawców, którzy realizowali projekty ze środków UE lub krajowych	2 – wnioskodawca realizował więcej niż 1 projekt 1- wnioskodawca realizował min. 1 projekt w okresie 2005 – 2007 0- nie realizował
2.	Zasięg oddziaływania operacji	Preferuje się operacje o oddziaływaniu szerszym niż 1 miejscowość	3- 3 i więcej miejscowości 2 – 2 miejscowości 1- 1 miejscowość
3.	Trwałość operacji	Preferuje się operacje zapewniające trwałe wykorzystanie po zakończeniu inwestycji	1 – operacja trwała 0 – operacja nie zapewnia trwałości
4.	Wysokość wnioskowanej pomocy	Preferuje się operacje, których wnioskowana kwota pomocy nie przekracza średniej kwoty pomocy	1 - przekracza 0 – nie przekracza
Max ilość punktów, którą operacje może otrzymać w trakcie oceny 7 pkt.			

Lokalne Kryteria Wyboru „Małych projektów”

L.p.	Kryteria	Opis	Punkty
1.	Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację operacji.	Preferuje operacje, które angażują mieszkańców i podmioty (organizacje, instytucje i biznes) z obszaru realizacji operacji	2 – angażuje min. 2 podmioty i grupę mieszkańców 1 – angażuje 1 podmiot i grupę mieszkańców 0 – nie angażuje

2	Zasięg oddziaływania operacji	Preferuje operacje mające wpływ na więcej niż jedną miejscowość	2 – wpływa na gminę 1- wpływa na więcej niż 1 miejscowość 0 – wpływa na 1 miejscowość
3.	Trwałość operacji po zakończeniu	Preferuje się operacje, w których działania będą kontynuowane po zakończeniu finansowania z Leader PROW	3-operacje zapewnia kontynuację 0 – operacja nie zapewnia kontynuacji
4.	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferowane są operacje, które w pełni wykorzystują lokalne zasoby	1- zasoby przyrodnicze 1- zasoby historyczno - kulturowe 1- aktywność społeczna lub gospodarcza 0- brak wykorzystania zasobów
5.	Operacja stanowi dobry przykład	Preferuje operacje, których metody, formy bądź rezultaty można wykorzystać w innych projektach	1 – stanowi dobry przykład 0 – nie stanowi dobrego przykładu
Max ilość punktów, którą operacje może otrzymać w trakcie oceny 9 pkt.			